

## Der Lebenslauf

- Herkömmliche oder amerikanische Form?



# Der Lebenslauf

## Der Lebenslauf, Formen und Einsatz

Ihr Lebenslauf bildet den inhaltlichen Kern Ihrer Bewerbung. Routinierte Personalleiter lesen häufig zuerst den Lebenslauf und dann nach gewecktem Interesse das Anschreiben. Aus diesem Grund sollte der Lebenslauf leicht lesbar sein und alle Fragen des Lesenden beantworten.

Vermeiden Sie grundsätzlich unnötige Informationen. Dazu gehören Angaben zu Name, Geburtsdatum und dem Beruf Ihrer Eltern und Familienangehörigen (Ehemann, Ehefrau, Kinder). Auch Angaben zu Religion, politische Parteizugehörigkeit, Gesundheitszustand oder Vermögensverhältnissen haben im Lebenslauf nichts zu suchen. Wenn Sie sich bei religiösen oder politischen Vereinigungen, Parteien oder Organisationen bewerben, dann ist das etwas anderes.

Hobbies sollte nur erwähnt werden, wenn Sie sich gut in Einklang bringen lassen mit der Stelle, auf die Sie sich bewerben, oder wenn sie Aufschluss über besondere Qualifikationen bzw. Kernkompetenzen geben.

Als Bewerber haben Sie die Möglichkeit jeden Lebenslauf mit den, der ausgeschriebenen Stelle entsprechenden Informationen, individuell zu füttern. Wir stellen Ihnen drei geläufige Formen vor. Den **Kurzlebenslauf**, die **konventionelle „deutsche Form“**, beginnend mit der Geburt, zeigt der weiteren Verlauf auf, während die **„amerikanische Form“** mit der zuletzt besetzten Stelle beginnt und dann rückwärts bis zur Geburt verläuft. Gestalten Sie Ihren Lebenslauf in sinnvoller Länge. Überlängen durch mehrseitige Darstellungen des beruflichen Werdegangs erschweren dem Leser eher die schnelle Aufnahme von Fakten.

### Beispiele:

(...)

### **Das Foto**

Ihr Foto stellt ersten Kontakt auf visueller Ebene dar. Ersparen Sie dem Betrachter Fahndungsfotos, die in jeder Verbrecherdatei zu Ruhm und Ehre gelangen. Auch zu große Fotos und Ganzkörperfotos springen den Betrachter direkt an und wirken eher aufdringlich. Ihr Foto sollte in die professionelle Umgeben passen, für die Sie sich bewerben.

Das Foto setzen Sie rechts oben in den von Ihnen erstellten Lebenslauf. Nutzen Sie nur Fotos in Topzustand. Gebrauchte Fotos sollten sorgfältig geprüft werden.

(...)

**Als international tätige Personalberatung und vertrauenswürdiger Partner schafft die CAS täglich neue Perspektiven für Menschen und Unternehmen.**

**Personalberatung:** Die CAS Personalberatung sucht, qualifiziert und vermittelt im Auftrage ihrer Klienten die geeigneten Mitarbeiter oder komplett eingespielte Teams in Architektur, Beratung, Entwicklung, Quality Management, Sales, Marketing, Management, Technik, Operations, etc. Durch unser Netzwerk auf allen Channel-Ebenen, vom Hersteller bis zum Value Added Reseller können wir ständig auf einen Pool von qualifizierten Bewerbern zugreifen.

**Recruitment Process Management:** Für die modernen Unternehmen und Organisationen unserer Klienten, die rund um den Globus auch ausgefeilte Produkte und Dienstleistungen anbieten, ist es wichtig, den Bewerbungsprozess mit einer durchdachten und effektiven Lösung zu unterstützen. Recruitment Process Management (RPM) bedeutet weit mehr als das Publizieren von Stellenangeboten in Jobbörsen oder die Annahme von e-Mail-Bewerbungen im Auftrag unserer Klienten. Für uns bedeutet RPM, Ihre Geschäftsprozesse rund um das Recruitment durchgängig zu gestalten und bestimmte Aufgaben davon zu übernehmen. Unsere Klienten werden nachweislich Effizienz und Performance-Vorteile und erzielen.

**Personalentwicklung:** CAS bietet eine Fülle von Seminaren, Trainings und Coachings für Management, Führungskräfte und andere Leistungsträger an. Unsere Trainer und Coaches sind erfolgreich, erfahren und bekannt von anerkannten Akademien in Deutschland. Gerne identifizieren wir für unsere Klienten Mitarbeiter mit besonderem Potenzial mittels erprobter Assessment Center und bewährter Testverfahren.



## Für weitere Informationen wenden Sie sich an:

Janina Ney  
CAS Competitive Advantage Strategies  
Personalberatung

Ignaz-Günther-Str. 10  
D-83629 Weyarn

Tel. : +49 (0) 8020 – 905 785  
Info: [www.cas-hr.com](http://www.cas-hr.com)  
E-Mail: [janina.ney@cas-hr.com](mailto:janina.ney@cas-hr.com)

Möchten Sie den kompletten Artikel kostenlos downloaden, dann klicken Sie [hier](#).